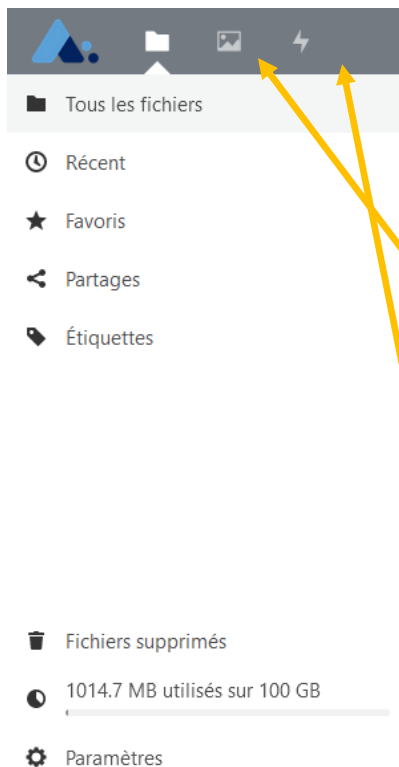




## UTILISER LE NUAGE

Il faut aller sur cette adresse : <https://portail.apps.education.fr/signin> (et la mettre dans vos favoris)

Puis se connecter sur l'application Nuage (Netxcloud). Vous disposez de 100 go de stockage (ou GB).



C'est un cloud sécurisé, hébergé sur des serveurs académiques, destiné au stockage et au partage de documents pédagogiques.

Le menu est très simple et vous permet de naviguer dans vos fichiers selon des critères variés.

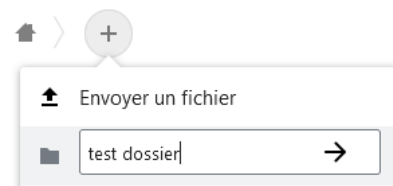
Si vous cliquez sur Photos, vous accédez à toutes vos images sans classement par dossier et pouvez lancer un diaporama.

L'icône Activité permet de retrouver plus rapidement les derniers changements (comme l'icône Récent à gauche)

Comme sur tout cloud, le rangement va être important.

Vous aurez donc à débiter **la création de dossiers** :

Cliquez sur le + en haut de page, puis sur dossier. Ecrivez directement le nom du dossier et cliquez sur la flèche pour créer.



Le menu + va vous permettre d'importer et créer tous vos documents

Pour toute importation d'un fichier, utilisez le menu Envoyer un fichier ou faire un glisser déposer de vos fichiers sur la fenêtre de Nextcloud.

Pour créer directement un document dans Nextcloud, utilisez les autres lignes :

Nouveau document texte = traitement de texte simplifié

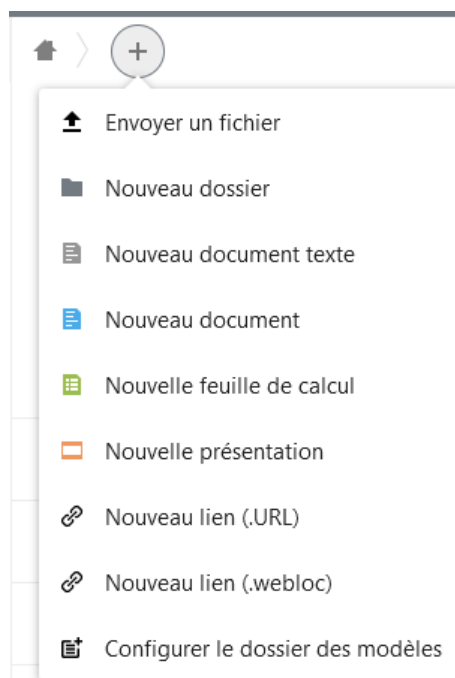
Nouveau document = traitement de texte classique de type Libre Office ou word

Nouvelle feuille de calcul = tableur (attention un bug pour l'instant)

Nouvelle présentation = diaporama

Nouveau lien = url >> adresse d'un site internet

webloc >> adresse liée au navigateur Safari



## Partager tout document (fichier, dossier, sondage...)

1. Chercher l'icône de partage de ce document



2. Cliquer sur le plus



Le lien est copié automatiquement pour une lecture seule. Il vous suffit de l'envoyer par mail au destinataire du partage.

3. Pour aller plus loin, cliquer sur les 3 points pour vérifier les paramètres de partage

Choisir les options de partage.

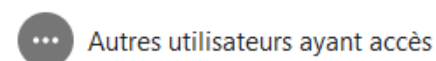
Pour un document collaboratif, cocher la case Autoriser l'ajout et la modification.

Vous pouvez partager pendant un temps précis, puis repartager avec un nouveau lien.



- Autoriser la modification
- Masquer le téléchargement
- Protéger par un mot de passe
- Définir une date d'expiration
- Note au destinataire
- Ne plus partager

Vous pouvez également sécuriser le partage par un mot de passe.



On peut aussi donner accès à une collaboration en entrant l'adresse académique d'un utilisateur dans la fenêtre qui

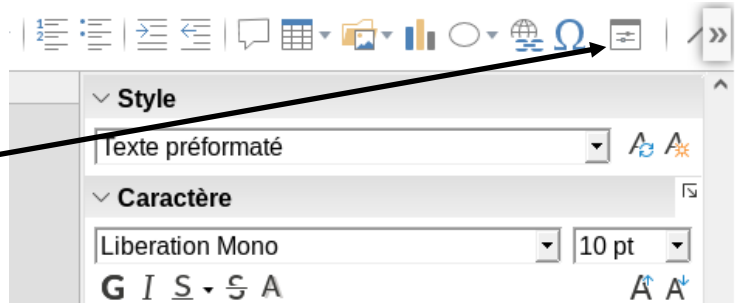
## LES DOCUMENTS COLLABORATIFS

Dans Nextcloud, tout document peut-être collaboratif, d'autant qu'il existe un éditeur en ligne. (Libre Office Online)

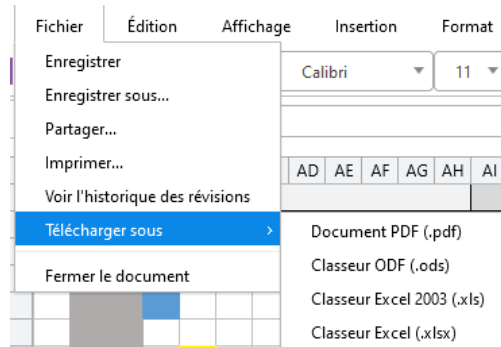
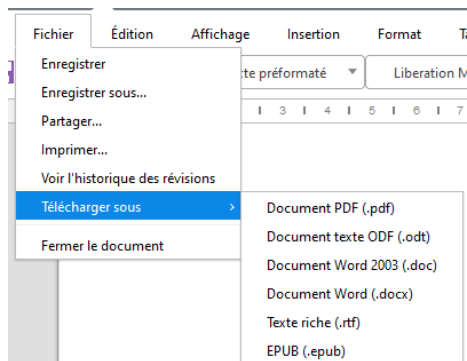
Si vous partagez (comme indiqué précédemment) un document avec droit de modification, chacun pourra contribuer et le document sera enregistré avec les dernières modifications. Vous avez accès à l'historique des révisions.

A l'ouverture, l'éditeur de texte, assez classique ouvre systématiquement la fenêtre droite de paramétrage. Si elle vous gêne pour l'affichage, vous pouvez la fermer grâce à l'icône.

Un ascenseur assez discret existe à droite du document.



Les documents créés peuvent être exportés sous plusieurs formats. Exemples pour un traitement de texte ou un tableur



Attention : pour l'instant il est impossible de créer un tableur ou une présentation en ligne (bug). Mais vous pouvez importer un document fait avec Calc / impress ou Excel (Libre office) / Power point et il fonctionnera en collaboration.