

Créer un regroupement dans ONDE



1) Ajouter aux classes existantes, un regroupement

-> Onglet **Ecole**, puis **classes**, puis **nouveau**

Directeur de l'école SYLV DETRUMJ
59770 MARLY

Documentations | Fiche école | ARENA | Quitter

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Liste des classes et des regroupements

Année scolaire: 2017-2018

Libellé: []

CLASSES Nouveau

Libellé	Enseignants	Niveaux	Nb d'élèves
Classe 16	Mme SAINT AIMÉ COCHÉPAIN Marie Stanis	MS - GS	18
Classe 24	Mme CALVINO Xander	TPS - PS	21
Classe 27	Mme RUZZANTE Aimy	PS - MS - GS	17

Enregistrements 1 à 3 sur 3 trouvés(s)

2) Créer le regroupement

Selon les besoins, ULIS, UPE2A, regroupement d'adaptation ..., ajouter l'enseignant s'il est connu et valider

Création d'un regroupement

Regroupement

Année scolaire: 2018-2019

Libellé court: ULIS

Libellé long: ULIS Ecole du village

Dispositif(s):

- BILINGUE
- CHAD
- CHAM
- CHAT
- PAP
- PPRE
- PAI
- PPS
- ULIS ECOLE
- UPE2A
- AUTRE

Enseignants: [] Ajouter

Valider Annuler

Le regroupement apparaît alors dans la liste des classes. Il ne reste plus qu'à y répartir les élèves qui la fréquentent (qui resteront bien entendu aussi dans leur classe) :

Liste des classes et des regroupements

Année scolaire: 2018-2019

Libellé: []

CLASSES Nouveau

Libellé	Enseignants	Niveaux	Nb d'élèves
Classe 16	Mme SAINT AIMÉ COCHÉPAIN Marie Stanis	MS - GS	14
Classe 24	Mme CALVINO Xander	TPS - PS	3
Classe 27	Mme RUZZANTE Aimy	PS - MS - GS	21

Enregistrements 1 à 3 sur 3 trouvés(s)

REGROUPEMENTS Nouveau

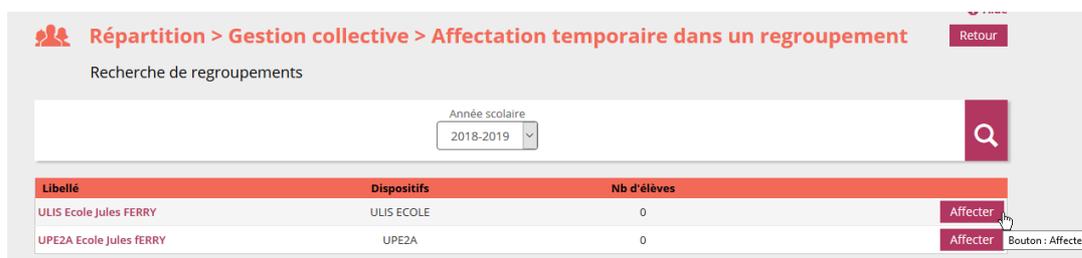
Libellé	Dispositifs	Nb d'élèves
ULIS Ecole Jules FERRY	ULIS ECOLE	0
UPE2A Ecole Jules FERRY	UPE2A	0

3) Répartir les élèves dans le regroupement

Comme pour les classes (mais dans le menu "Affectation temporaire dans un regroupement"), il suffit alors de rechercher les élèves concernés :



Puis Affecter (en bout de ligne à droite)



Indiquer les dates correspondantes (année scolaire si c'est le cas)

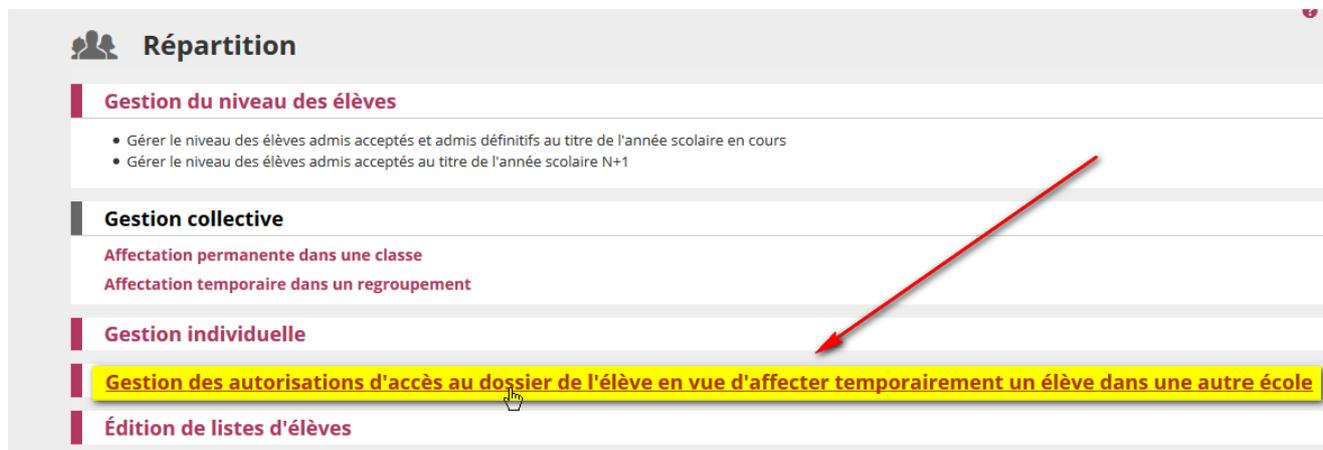


Vous pourrez affecter (en les cochant) les élèves concernés en les choisissant dans la liste qui s'affiche après avoir cliqué sur la loupe et valider (si besoin, vous pouvez filtrer par niveau). Attention, seuls les élèves déjà répartis dans les classes apparaissent, bien entendu.



4) Répartir des élèves de l'extérieur dans le regroupement

Vous pourrez même en ajouter d'autres qui seraient scolarisés dans une autre école et qui viendraient temporairement dans ce regroupement ("**Elèves de l'extérieur**") et que la direction de leur école de rattachement aura autorisés par le lien ci-dessous :



Répartition

- Gestion du niveau des élèves**
 - Gérer le niveau des élèves admis acceptés et admis définitifs au titre de l'année scolaire en cours
 - Gérer le niveau des élèves admis acceptés au titre de l'année scolaire N+1
- Gestion collective**
 - Affectation permanente dans une classe
 - Affectation temporaire dans un regroupement
- Gestion individuelle**
- Gestion des autorisations d'accès au dossier de l'élève en vue d'affecter temporairement un élève dans une autre école**
- Édition de listes d'élèves**