

Créer un regroupement dans ONDE



DSDEN du Rhône

- 1) Ajouter aux classes existantes, un regroupement
 - -> Onglet *Ecole*, puis *classes*, puis *nouveau*

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE	NDE érique pour la direction d'école	Documentation F	irecteur de l'école SYIV DETRUMJ 59770 MARLY iche école ARENA Quitter
	OLE 🕂 ÉLÈVES	LISTES & DOCUMENTS	
Liste des classes et de	es regroupements		🚱 Aide
Année scolaire Libel	é		٩
CLASSES			Nouveau
🔻 Libellé 🛆	🔻 Enseignants 🔺	🔻 Niveaux 🔺	Nb d'élèves
Classe 16	Mme SAINT AIMÉ COCHEPAIN Marie Stanis	MS - GS	18
Ilasse 16 Ilasse 24	Mme SAINT AIMÉ COCHEPINI Marie Stanis Mme CALVINO Xander	MS - GS TPS - PS	18

2) Créer le regroupement

Selon les besoins, ULIS, UPE2A, regroupement d'adaptation ..., ajouter l'enseignant s'il est connu et valider

Regroupement			
Année scolaire 201	3-2019 ~ *		
Libellé court ULIS	*		
Libellé long ULIS	Ecole du village	*	
Dispositif(s) * C er/H C er/H PAR PAR PAR PP PP PP PP PP PP PP PP PP PP PP PP PP	VGUE D M T E E E COLE ZA RE		

Le regroupement apparaît alors dans la liste des classes. Il ne reste plus qu'à y répartir les élèves qui la fréquentent (qui resteront bien entendu aussi dans leur classe) :

Année scolaire Libellé			
CLASSES			Nouve
🔻 Libellé 🛆	🐨 Enseignants 🔺	🔻 Niveaux 🔺	Nb d'élèves
Classe 16	Mme SAINT AIMÉ COCHEPAIN Marie Stanis	MS - GS	14
Classe 24	Mme CALVINO Xander	TPS - PS	3
Classe 27	Mme RUZZANTE Aimy	PS - MS - GS	21
Enregistrements 1 à 3 sur 3 trouvé(s)			
REGROUPEMENTS			Nouve
No. 1.74-1000	T Dispositife	Nh d	áláwar

3) Répartir les élèves dans le regroupement

Comme pour les classes (mais dans le menu "Affectation temporaire dans un regroupement"), il suffit alors de rechercher les élèves concernés :

ACCUEIL		ÉLÈVES)≡ (LISTES & DOCUMEN
Pénartition	2	\sim		
Repartition				
Gestion du niveau	des élèves			
 Gérer le niveau des élèv Gérer le niveau des élèv 	es admis acceptés et admis de es admis acceptés au titre de	éfinitifs au titre de l'année sco l'année scolaire N+1	aire en cours	
Gestion collective	/			
Affectation permanente Affectation temporaire	e dans une classe dans un regroupement			
Gestion individuel	le			

Puis Affecter (en bout de ligne à droite)

Répartition > Ges Recherche de regroupen	groupement Retour		
	Année scolain 2018-2019	e V	٩
Libellé	Dispositifs	Nb d'élèves	
ULIS Ecole Jules FERRY	ULIS ECOLE	0	Affecter
UPE2A Ecole Jules fERRY	UPE2A	0	Affecter Bouton : Affecte

Indiquer les dates correspondantes (année scolaire si c'est le cas)

🕽 🔒 https://formation-hn-01.orion	education.	.fr/premier_degre	directeur//popupRepartitionCollP	 0	습	
vériode d'affectation dan	s le reg	roupement	ULIS Ecole Jules FERRY			
Nouvelle période						
	du	03/09/2018				
	au	05/07/2019				
	~	Valider × A	Annuler			

Vous pourrez affecter (en les cochant) les élèves concernés en les choisissant dans la liste qui s'affiche après avoir cliqué sur la loupe et valider (si besoin, vous pouvez filtrer par niveau). Attention, seuls les élèves déjà répartis dans les classes apparaissent, bien entendu.

						>
	Nom	Prénom				Extérieur
	Cycle	Niveau			~	Dispositif
			200			
	Nom	Prénom	Cycle	Niveau	Dispositifs	Extérieur
1	BAGGENSTOS (JOKIC)	Gwénolée	CYCLE I	GS		2
]	BENACHRAK (LELOUEY)	Marcelin	CYCLE I	GS		
]	BERAMBES (DEBOUCLON)	Moufdade	CYCLE I	GS	-	S
1	BOUAOULI (PANUCCI)	Shauna	CYCLE I	MS		ā.
]	BOULLY (TEYANT)	Handrea	CYCLE I	PS	-	
	BOUSTER (SANIER)	Debia	CYCLEL	GS		

4) Répartir des élèves de l'extérieur dans le regroupement

Vous pourrez même en ajouter d'autres qui seraient scolarisés dans une autre école et qui viendraient temporairement dans ce regroupement ("*Elèves de l'extérieur*") et que la direction de leur école de rattachement aura autorisés par le lien ci-dessous :

,)	Répartition	ty A
	Gestion du niveau des élèves	
	 Gérer le niveau des élèves admis acceptés et admis définitifs au titre de l'année scolaire en cours Gérer le niveau des élèves admis acceptés au titre de l'année scolaire N+1 	
L	Gestion collective	
	Affectation permanente dans une classe	
	Affectation temporaire dans un regroupement	
L	Gestion individuelle	
	Gestion des autorisations d'accès au dossier de l'élève en vue d'affecter temporairement un élève d	lans une autre école
L	Édition de listes d'élèves	