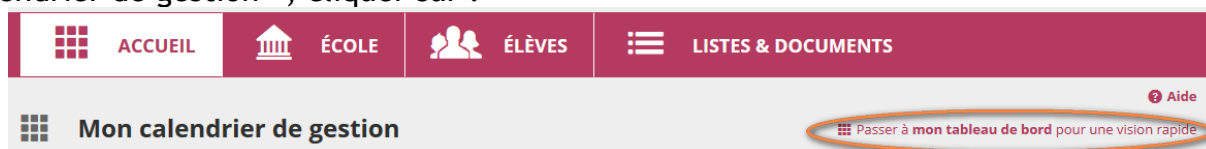


# Comment faire en cas d'élèves « bloqués » sur ONDE ?



## Repérer les élèves bloqués

Consulter le **tableau de bord** en cliquant sur l'onglet **ACCUEIL**. Si vous voyez « Mon calendrier de gestion », cliquer sur :



Cliquer sur le chiffre de la ligne « **bloqués** » pour voir quels élèves sont concernés.

Mon tableau de bord	
<b>Les effectifs</b>	
Effectifs 2018-2019	Préparation 2019-2020
0 INSCRIT	0 INSCRIT
0 ADMISSIBLE	0 ADMISSIBLE
147 ADMIS	0 ADMIS
0 Admis accepté	0 Admis accepté
0 réparti	0 réparti
0 non réparti	0 non réparti
147 Admis définitifs	0 Passage dans l'école
147 répartis	0 réparti
0 non réparti	0 non réparti
<b>2 bloqués</b>	95 RADIÉS
52 en attente d'INE	0 passage hors école
2 RADIÉS	95 sans passages

## Vérifier toutes les informations concernant l'élève bloqué

Vérifier que le nom et prénom soient correctement orthographiés, la date de naissance, le sexe et le niveau.

## Débloquer la situation

Si vous êtes certain qu'il s'agit bien de votre élève → vous pouvez cliquer sur « **constituer un dossier unique** ».

Si vous avez un doute ou si vous avez repéré une erreur → vous pouvez envoyer un mail à la DOS pour signaler ce doublon à l'adresse suivante [ce.ia69-dos1@ac-lyon.fr](mailto:ce.ia69-dos1@ac-lyon.fr).  
Merci de bien vouloir **mettre votre ERUN en copie de ce message**.