



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Lyon, le 4 mars 2019

L'inspecteur d'académie - directeur académique
des services de l'éducation nationale

à

Mesdames et messieurs les principaux de collège

Mesdames et messieurs les inspecteurs de
l'éducation nationale

Mesdames et messieurs les directeurs d'école

académie
Lyon

direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Rhône

Division des affectations
et du suivi des élèves

Bureau DAE 1
Affectation des élèves

Affaire suivie par
Brigitte BRUN
Sylvie.FUZEAU

Téléphone
04 72 80 67 72
Télécopie
04 72 80 67 65
Courriel
Ce.ia69-dae@ac-lyon.fr

21 rue Jaboulay
69309 Lyon
CEDEX 07

Objet : Affectation des élèves en 6^{ème} de collège à la rentrée scolaire 2019 - AFFELNET 6^{ème}

I – PROCÉDURE GÉNÉRALE D'AFFECTATION EN 6^{ÈME}

Les élèves seront affectés en classe de 6^{ème} dans les collèges publics du Rhône en utilisant la procédure informatisée AFFELNET 6^{ème}. Les propositions d'affectation sont validées par l'inspecteur d'académie - directeur académique des services de l'éducation nationale du Rhône (IA-DASEN).

Affelnet 6^{ème} ne traite que l'entrée dans les collèges publics du département.

Tous les élèves des écoles publiques du Rhône participent à la campagne AFFELNET 6^{ème}, qu'ils attendent une place dans un dispositif particulier, une structure spécialisée hors éducation nationale, une place en collège privé, ou qu'ils envisagent un déménagement.

Les familles qui envisagent pour leur enfant une scolarité en établissement privé démarchent elles-mêmes auprès de ces collèges. Dans ce cas, l'école indique, dans l'application AFFELNET 6^{ème}, que la famille ne demande pas une affectation dans le collège public de secteur.

Par défaut, tout élève sera obligatoirement affecté dans son collège de secteur en fonction de son domicile.

La grande majorité des élèves des écoles primaires se destine à entrer dans le (ou les) collège(s) de secteur. Le(s) collège(s) de secteur est (sont) celui (ceux) du secteur géographique correspondant à l'adresse du domicile de l'élève à la rentrée scolaire 2019 en fonction de la carte scolaire.

Néanmoins, les familles, y compris celles dont l'adresse est rattachée à deux ou trois collèges de secteur, ont la possibilité de demander une dérogation à la carte scolaire en formulant un vœu dérogatoire et un seul.

Ces demandes de dérogation seront traitées par l'application AFFELNET 6^{ème} dans la limite des places restant disponibles restant après l'inscription des élèves du secteur, et en fonction des capacités d'accueil des établissements que j'ai arrêtées. Lorsque les demandes de dérogation excèdent les possibilités d'accueil, elles seront examinées sur la base de critères précis, dans un ordre de priorité conforme aux instructions ministérielles.

Pour prévenir toute contestation, il est nécessaire que les directeurs d'école éditent les volets 1 et 2, qu'ils s'assurent, en retour, qu'ils sont bien signés par les responsables légaux, et qu'ils leur remettent bien l'accusé de réception de leur demande de dérogation éventuelle. Ces documents seront ensuite conservés par les directeurs.

Lors des visites de collèges par les classes de CM2, il doit bien être rappelé aux familles que c'est l'adresse effective de l'élève qui détermine le collège de secteur, et non l'école où est scolarisé l'élève.

Les procédures d'affectation s'effectueront selon le calendrier figurant en annexe.

1.1 Les représentants légaux

Au minimum, un représentant légal doit être saisi dans AFFELNET 6^{ème} : père, mère, tuteur ou tiers délégataire par décision de justice. Ce sont les seules personnes qui sont habilitées à signer les volets 1 et 2 et à procéder à l'inscription de l'élève.

1.2 Les collèges multi-secteurs

Les familles domiciliées sur certains périmètres, notamment sur les arrondissements de LYON 1^{er}, LYON 4^{ème} et Lyon 8^{ème} seront amenées à faire plusieurs vœux de collèges de secteur, classés par ordre de préférence. Les élèves en situation de handicap ou devant être pris en charge médicalement à proximité du collège demandé seront prioritaires sur leur premier vœu.

1.3 Les langues vivantes

La seule langue qui doit être saisie dans AFFELNET 6^{ème} est l'anglais, « langue vivante obligatoire ». Les classes bilangues sont réservées aux élèves du secteur.

1.4 Les demandes de dérogation à la carte scolaire

Le principe : toute demande autre qu'une 6^{ème} ordinaire dans son collège de secteur doit faire l'objet d'une demande de dérogation (excepté les demandes de SEGPA et d'ULIS). Une famille qui demande une classe CHAM dans son collège de secteur doit faire une demande de dérogation.

- Le directeur d'école doit faire signer l'accusé de réception de la demande de dérogation par les représentants légaux. Il doit ensuite envoyer par courrier à la DSDEN/DAE l'ensemble des demandes de dérogation pour son école, accompagnées des pièces justificatives (cf liste des pièces en annexe).
- La DSDEN/DAE traite ces demandes pendant la campagne prévue : toute demande incomplète sera déclassée dans AFFELNET 6^{ème}. Toute demande formulée hors délai ne sera pas prise en compte. Une demande pour motif médical est examinée par le médecin-conseiller technique de la DSDEN. Les demandes d'entrée au Centre Elie Vignal ne donnent pas lieu à l'établissement d'une demande de dérogation puisque ces enfants sont admis sur décision de la MDMPH.
- Les demandes de dérogation seront examinées dans un ordre de priorité conforme aux directives ministérielles : priorité aux élèves en situation de handicap, bénéficiant d'une prise en charge médicale à proximité du collège souhaité, puis les boursiers (voir barème ci-joint). Une commission statuera en fonction des capacités d'accueil définies par l'IA-DASEN.
- Les demandes de dérogation au motif de harcèlement ne seront pas prises en compte dans le cadre de la procédure AFFELNET 6^{ème} : un protocole départemental a défini des procédures qui permettent de traiter ces situations tout au long de l'année, par une cellule spécialisée.

1.5 Les parcours scolaires particuliers

Ils concernent des formations rares au niveau du département telles la LV1 russe au collège Ampère et les sections internationales (CSI et collège Jean Perrin), l'entrée en classe à horaires aménagés (CHAM-CHAD) et l'admission en sections sportives scolaires. En règle générale, ils s'adressent prioritairement aux élèves du secteur. Les élèves sont admis sur tests de sélection et (ou) sur dossier, très souvent après avis d'une commission départementale. L'IA-DASEN n'affecte que les élèves présentant un avis favorable.

Les élèves à besoins éducatifs particuliers, notamment les élèves à haut potentiel, les élèves déficients auditifs, les élèves allophones, peuvent également être affectés, par commission ou sur dossiers, dans les dispositifs particuliers correspondants.

Le mode de saisie figurera dans les fiches complémentaires qui vous seront envoyées prochainement.

Tout élève ayant demandé une orientation en SEGPA ou en ULIS, ou une place au titre d'un parcours scolaire particulier, et qui n'aurait pas obtenu satisfaction, est automatiquement affecté dans son collège de secteur.

Pour tous ces dispositifs, c'est la DSDEN/DAE qui saisit dans AFFELNET 6^{ème} les résultats de ces commissions, validés par l'IA-DASEN.

III – LE DEROULEMENT DES DIFFERENTES ETAPES DANS AFFELNET 6EME

Elles doivent impérativement respecter la chronologie suivante conformément au calendrier joint :

ÉTAPE 1 : volet 1 de la fiche de liaison du 8 mars au 14 mars 2019

- édition et impression des volets 1 pré-remplis (et non des volets 1 vierges)
- remise du volet 1 (ou volet 1 bis) pré-rempli aux familles pour confirmation des éléments saisis
- modification éventuelle du volet 1

ÉTAPE 2 : volet 2 de la fiche de liaison du 15 mars au 5 avril 2019

- édition et impression du volet 2 avec mention du (ou des) collège(s) de secteur
- recueil des vœux des familles et édition des accusés de réception complétés si demande de dérogation.

ÉTAPE 3 : saisie des vœux des familles dans AFFELNET 6^{ème} du 8 avril au 30 avril 2019

ÉTAPE 4 : saisie des décisions de passage (écoles) avant le 30 avril 2019

ÉTAPE 5 : **validation de la saisie des vœux** par les écoles lorsque toutes les opérations sont terminées
date limite le **30 avril 2018 -16 heures**.

Attention ! toute saisie incomplète d'un seul élève est bloquante. La validation doit être effectuée par les directeurs, autant de fois que nécessaire et après chaque modification, jusqu'au 30 avril 2018.

À partir du 30 avril 2019 après 16 heures, fin des opérations de saisie par les directeurs d'école et les principaux de collège : directeurs d'école et principaux de collège ne pourront plus modifier les dossiers.

A compter du 8 mars 2019, toute demande à l'attention de la DAE doit se faire exclusivement par mail à l'adresse suivante : ce.ia69-affelnet6@ac-lyon.fr

Cette adresse n'est pas à communiquer aux familles.

Les écoles envoient les dossiers de demandes de dérogation par courrier exclusivement à l'adresse suivante :
DSDEN du Rhône – bureau DAE collèges - 21 rue Jaboulay 69309 LYON CEDEX 07

IV –LE CONTROLE DES DIFFERENTES ETAPES PAR LES IEN

L'accès à AFFELNET 6^{ème} des inspecteurs leur permet, pour chaque école de leur circonscription, de vérifier l'avancement des travaux dans le respect du calendrier, d'organiser le travail en cas de souci particulier avec une école, notamment en cas d'absence du directeur, et de bien veiller au respect de la date de validation finale de la saisie par les écoles : 30 avril 2019. Les inspecteurs veilleront à attirer régulièrement l'attention des écoles sur l'échéance de la validation, particulièrement pour les écoles qui partent en voyage scolaire ou en sortie scolaire à cette période de l'année : la validation de leur saisie doit être finalisée avant le départ. Les inspecteurs s'assureront que dans chaque école, la validation de la saisie puisse s'effectuer, particulièrement en cas de maladie ou d'absence du détenteur la clé OTP.

Une fonctionnalité de l'application leur permet de relancer les écoles.

Les inspecteurs veilleront à ce que les messageries officielles de toutes les écoles (...@ac-lyon.fr) de leur circonscription soient bien en état de fonctionner.

V – LES PRINCIPAUX DE COLLEGES

A partir du 8 mars 2019, le collège saisit les demandes :

- des élèves scolarisés en école privée domiciliés dans le secteur du collège, lorsque les familles demandent une place en 6^{ème} dans le collège public de secteur ou un autre collège public du département par dérogation,
- des élèves venant d'un autre département qui emménagent sur le secteur du collège,
- des élèves domiciliés dans un autre département mais dont le collège de secteur est dans le Rhône (communes limitrophes).

Concernant les élèves issus des écoles privées de l'académie, le collège peut, soit saisir les données du volet 1, soit les importer directement dans AFFELNET 6^{ème}. Cette année, la recherche d'un élève issu du secteur privé de l'académie est possible par école d'origine.

Les éventuels doublants de 6^{ème} : au 30 avril 2019, ceux-ci ne seront peut-être pas connus. Au moment où ils le seront, la procédure informatisée étant passée, il appartient au chef d'établissement de procéder directement à l'inscription de ses doublants. Toutefois, leur nombre potentiel devra être signalé à la DSDEN/DAE avant le 27 mai 2019 afin qu'elle puisse réajuster les capacités d'accueil et prévoir la place des doublants dans leur collège.

VI – LES RESULTATS

Les résultats de l'affectation seront consultables le 13 juin 2019 - 16 heures par chaque école et chaque collège.

- Ce sont les principaux des collèges qui éditent et transmettent aux familles, dès le 13 juin 2019, via les directeurs d'école, les notifications d'affectation. Celles-ci précisent l'école d'origine de l'élève et le collège d'affectation.

Pour les élèves saisis par les collèges, la transmission des notifications d'affectation aux familles doit se faire par courrier ou par mail par le collège aux familles concernées.

Dans tous les cas, il appartient au chef d'établissement de préciser simultanément aux familles, par une fiche jointe à la notification d'affectation, les modalités d'inscription au collège, et la date limite de retour des dossiers d'inscription.

- Le 13 juin 2019, bascule dans SIECLE des données élèves et début des inscriptions des élèves au collège.

Aucun résultat ne sera communiqué par la DSDEN aux familles par téléphone.
Aucun élève ne doit être inscrit avant le résultat de l'affectation.

- Pour une famille qui aurait demandé une dérogation, l'affectation par la procédure AFFELNET 6^{ème} dans le collège de secteur signifie que la dérogation a été refusée : cette mention figure sur les notifications aux familles. Elle vaut réponse à la demande de dérogation et ne sera pas doublée d'un courrier spécifique.

- La DSDEN/DAE notifiera aux familles les décisions concernant les affectations des élèves de SEGPA et d'ULIS, ainsi que les cas particuliers et les éventuelles décisions de refus de dérogations pour les élèves hors département qui demandent une scolarisation dans le Rhône.

VII – LES CONTACTS - AIDES

- Les guides « manuel du directeur d'école », « manuel du principal » et « manuel de l'IEN-guide » diffusés par le site national sur la page d'accueil dans le menu « documentation » contiennent toutes les informations précises sur les modalités de travail sur l'application AFFELNET 6^{ème} : il est nécessaire de les consulter en premier lieu.

- Tous les documents nécessaires à l'affectation en classe de 6^{ème} seront prochainement en ligne sur le site de la DSDEN du Rhône : <https://www.ac-lyon.fr/dsden69> → Rubrique Vie de de l'élève → Affectation et orientation.

- La DAE a conçu des fiches techniques jointes qui expliquent, en détail, à chaque phase du travail, comment procéder. Aussi pour toute question les écoles voudront bien contacter au préalable leur circonscription.

- La DAE ne devra être sollicitée que pour les nouvelles créations d'élèves, les changements d'école et les problématiques liées aux départements limitrophes. Pour ces questions, le service DAE de la DSDEN ne peut être sollicité que par e-mail : ce.ia69-affelnet6@ac-lyon.fr

- Pour une assistance technique : contacter le pôle académique premier degré par le guichet unique au 04.72.80.64.88 ou par e-mail à l'adresse suivante : assistance@ac-lyon.fr

Guy CHARLOT