

FICHE N° 1

CHRONOLOGIE DES OPERATIONS A EFFECTUER PAR LE DIRECTEUR D'ECOLE DANS AFFELNET 6^{ème}

I - L'accès à AFFELNET 6^{ème}

La connexion à l'application se fait par la **clé OTP** qui permet d'accéder au portail **ONDE**

II - Les opérations à effectuer par le directeur d'école

Elles doivent respecter un ordre bien précis. La chronologie des opérations est la suivante :

- a) lister tous les élèves importés par ONDE dans AFFELNET 6^{ème} :
menu **dossiers élèves** ➔ **liste des élèves importés**
- b) en déduire les élèves manquants.
- c) compléter la liste des élèves manquants et susceptibles d'entrer au collège, **autres que CM2**, en important les données de ces élèves dans AFFELNET 6^{ème} :
 - menu **dossiers élèves** ➔ **importation d'élèves supplémentaires** .
 - choisir le niveau de classe dans le menu déroulant **niveau** (CM1, CE2, CE1, CP).
 - l'application va rechercher dans ONDE le ou les élève(s) correspondant à ce niveau.
 - il suffit de cocher l'élève à rajouter dans la liste des noms qui apparaissent pour le niveau demandé clic sur **importer** et **OK**
 - apparaît alors la phrase « **le dossier de l'élève X a bien été importé** »
- d) éditer le Volet 1 de la fiche de liaison dans le menu **dossier élèves** pour tous les élèves de l'école importés. Il contient les informations connues issues de la base de données ONDE sur ces élèves. Ce Volet 1 doit être remis au(x) responsable(s) de l'élève pour qu'il soit complété ou corrigé.
- e) compléter le dossier élève : au retour de ce Volet 1 par les familles, le directeur saisira les modifications éventuelles dans AFFELNET 6^{ème}.

Attention ! l'édition de ce Volet 1 est obligatoire pour pouvoir poursuivre les autres opérations dans AFFELNET 6^{ème}

- f) renseigner le (ou les) collège(s) de secteur au regard de l'adresse de résidence de l'élève à la rentrée scolaire
- g) éditer le Volet 2 de la fiche de liaison qui sera remis au(x) responsable(s) de l'enfant pour que ceux-ci formulent les vœux et retournent ce Volet 2 complété au directeur d'école.
- h) saisir les vœux de l'élève
- i) saisir les décisions de passage
- j) valider la saisie (il est possible de valider la saisie autant de fois que de besoin, après chaque modification apportée)