

FICHE N° 2

VOLET 1 : EDITION, MODIFICATIONS ET NOUVEAUTES 2019

I - Le volet 1

Toutes les informations contenues dans le Volet 1 sont des informations qui ont été récupérées de ONDE. Ce Volet 1 contient uniquement des données relatives à l'état civil de l'élève et à son adresse effective à la rentrée scolaire, qui va déterminer son (ou ses) collègue(s) de secteur.

L'édition du Volet 1 : c'est la 1^{ère} étape dans AFFELNET 6^{ème} que le directeur va effectuer après l'import des élèves.

Le Volet 1 doit être remis aux responsables légaux. Le directeur d'école édite et imprime obligatoirement pour chaque élève le volet 1 de la fiche de liaison pré-remplie (et non un volet 1 vierge).

L'édition de cette « fiche de liaison - volet 1 » est obligatoire : il faut l'avoir éditée pour pouvoir modifier des données sur un dossier élève et passer ensuite à l'étape de saisie des vœux.

II – 2 évolutions 2019 concernant le Volet 1

- Attention ! désormais le Volet 1 de la fiche de liaison ne pourra être édité que si l'adresse de l'élève est validée ou confirmée. Si ce n'est pas le cas, il faut aller sur la fiche de cet élève et régler le problème de l'adresse.

- Au niveau du document lui-même, l'application AFFELNET 6^{ème} prend désormais en compte plusieurs types de situations familiales complexes, voir conflictuelles, qui conduisent, en fonction des cas, à plusieurs types possibles de Volets 1 :

- **Edition d'1 Volet 1 par responsable**, en veillant à ce que les **coordonnées de l'un ne soient pas visibles par l'autre responsable**. Ce cas de figure correspond aux situations de parents séparés. Pour l'élève sélectionné, dans « édition des fiches de liaison Volet 1 », le directeur coche alors la case « parents séparés-garantie de la confidentialité ». Seront ainsi édités autant de Volets 1 que de personnes responsables, au lieu d'un Volet 1 unique.
- **Edition du Volet 1 bis de la fiche de liaison**. Dans le cas d'un **retour de volet 1 contradictoire sur l'adresse de l'élève** à la rentrée scolaire, le directeur doit alors, pour cet élève, demander aux représentants légaux de se prononcer sur l'adresse à prendre en compte, tout en préservant la confidentialité de chacun des responsables légaux puisque leur adresse ne figurera pas sur ce Volet 1 bis.

Ce volet 1 bis s'édite à la demande, lorsque le directeur a connaissance d'une situation conflictuelle. Sa finalité est d'essayer de déterminer quelle carte scolaire s'applique et de garantir un collègue à l'élève.

Si les parents n'arrivent pas à se mettre d'accord, ce n'est pas l'application AFFELNET 6^{ème} qui va trancher, mais la justice : sortir l'élève de l'application (« ne demande pas un collège public dans le département ») ; il n'aura pas de collègue le 13 juin 2019. La responsabilité en incombera à ses responsables légaux. Il faut les en informer.

Mais dans la majorité des situations, tous responsables vont figurer sur le Volet 1.

III – L'édition du volet 1 et sa remise aux responsables légaux

- **dossier élève -> édition des fiches de liaison volet 1**-> sélectionner les noms des élèves en cliquant dans les cases à gauche du nom -> **éditer les fiches sélectionnées**.

Une édition de toutes les fiches de l'école est possible en cochant la case se trouvant dans le bandeau bleu situé à gauche de « NOM » en haut de la fenêtre, puis faire « éditer les fiches sélectionnées ». S'ouvre alors un fichier contenant les fiches sélectionnées. Soit on ouvre ce fichier et on imprime les fiches, soit on l'enregistre et on imprimera les fiches à partir de l'endroit où elles auront été enregistrées.

Mais dans tous les cas, il faut **éditer** et **imprimer** les volets 1 de la fiche de liaison.

En principe, les écoles n'ont pas à éditer de Volet 1 vierge.

- Cette **fiche de liaison volet 1 doit être remise au(x) responsable(s) de l'élève** afin qu'ils vérifient les informations, éventuellement les corrigent ou les complètent.
- Au retour, le directeur saisit les modifications éventuelles.

Ce volet 1, signé par les parents, est ensuite conservé par le directeur d'école.

L'INE ne peut jamais être modifié.

IV - Modifications du volet 1 : c'est possible après son édition et jusqu'au 30 avril 2019.

Attention ! ONDE et AFFELNET n'ont plus aucun lien depuis le 7 mars 2019.
Si vous apporter des modifications sur une fiche élève de CM2 dans ONDE, il n'y aura pas de répercussion dans AFFELNET.

Voici la procédure à suivre dans AFFELNET 6^{ème} :

- Si le volet 1 a été édité, alors toutes les modifications sont possibles, sauf l'INE
- Cliquer sur le nom de l'élève à modifier : s'affichent les « données de l'élève » : identité, école de l'élève, adresse de résidence de l'élève à la rentrée scolaire et le(les) collège(s) de secteur.
- Clic sur « modifier » : le directeur pourra, entre autres, **modifier les adresses**, l'identité de l'élève, celle des responsables en cliquant sur « responsables légaux» dans le bandeau bleu. Pour modifier une donnée relative à un responsable (identité, adresse etc..), cliquer sur le crayon de la personne à modifier. Le directeur peut :
 - Ajouter, modifier ou supprimer un responsable (icone « poubelle »)
Attention ! il faut qu'il y ait au moins 1 responsable légal
 - Modifier les adresses correspondantes, de l'élève, des responsables
- Puis bien penser à **valider** les modifications, une fois celles-ci réalisées.

Après chaque modification du volet 1, il faut impérativement **éditer à nouveau** ce volet 1 pour que ces nouvelles données soient prises en compte.