



DSDEN du Rhône

## Signature chartée Thunderbird

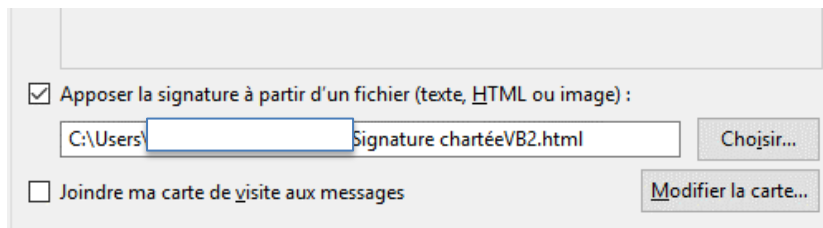


Cliquer sur le lien ci-dessous, il va s'ouvrir dans un navigateur, faire un clic droit et choisir **Enregistrer sous**.

[http://www2.ac-lyon.fr/services/rhone/rdri/directeurs/MODELE\\_signature\\_messagerie.html](http://www2.ac-lyon.fr/services/rhone/rdri/directeurs/MODELE_signature_messagerie.html)

Ouvrir Thunderbird, se positionner sur l'adresse du compte concerné (en haut à gauche).  
Cliquer sur **Outils / Paramètres des comptes**.

Cocher la case **Apposer la signature** à partir de fichier (texte, HTML ou image),  
cliquer sur **Choisir** et **sélectionner** le fichier **MODELE\_signature.html** enregistré ci-dessus.



Ecrire un nouveau message, la signature apparaît.

Modifier le texte de la signature avec ses données personnelles.

Supprimer les deux tirets au-dessus de la signature et bien « remonter » la signature au maximum vers le haut du message.

Cliquer sur **Fichier / Enregistrer comme fichier**.

Enregistrer le fichier par exemple sous le nom **ma-signature-mail.html**. Bien repérer l'emplacement de ce dossier et le nommer. C'est celui où sera stockée la signature.

Fermer le mail sans l'enregistrer ni l'envoyer.

Retourner dans **Outils / Paramètres des comptes**,

Cliquer sur **Choisir** et **sélectionner** le fichier **ma-signature-mail.html** enregistré ci-dessus.

Envoyer un nouveau courriel pour vérifier que la signature a bien été importée.