

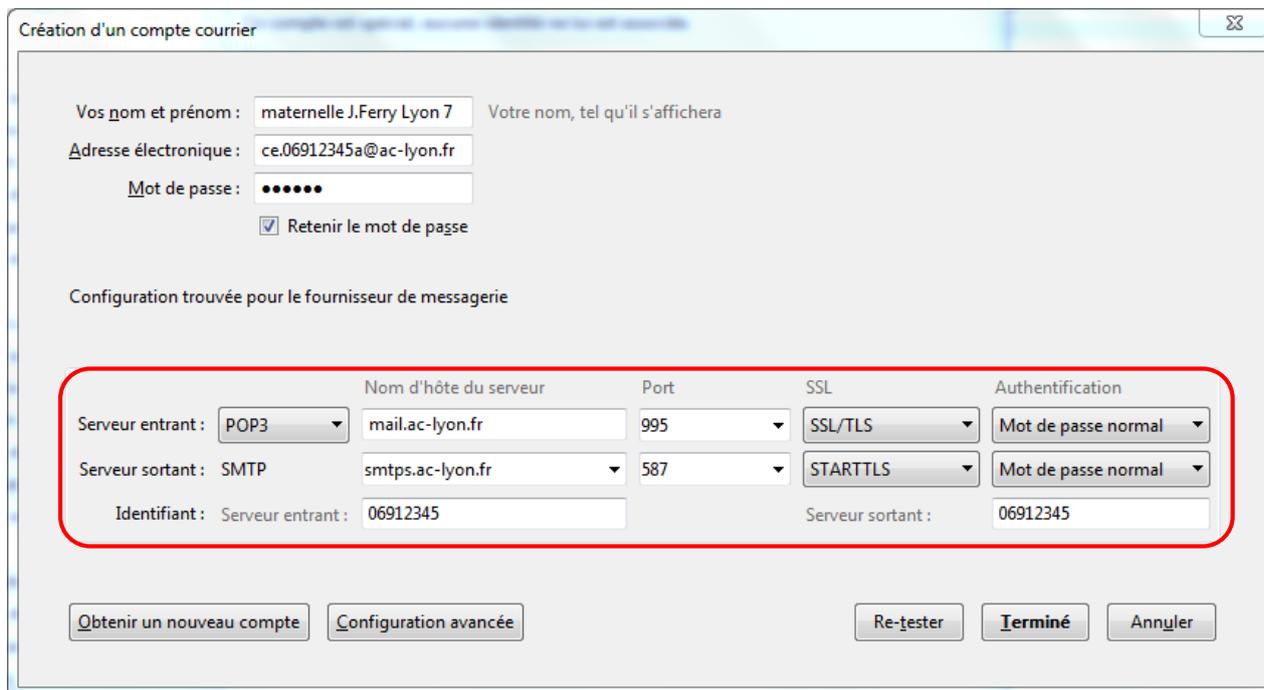
THUNDERBIRD

Configurer un compte



Configurer sa messagerie afin de relever le courrier (déplacement des courriels du serveur mail vers le logiciel sur l'ordinateur).
Le webmail est de cette façon vidé à chaque fois que vous ouvrez votre logiciel de courriers.

- 1) Cliquez sur Outils puis Paramètres des comptes
- 2) Cliquez sur Gestion des comptes et Ajouter un compte de messagerie
 - a) Cliquez dans le champ à droite de **Vos nom et prénom** et écrivez le type (maternelle,..), le nom et la ville de votre école (exemple : maternelle J.Ferry - Lyon 7).
 - b) Cliquez-en-dessous dans le champ **adresse électronique**, et écrivez votre adresse de courrier électronique du type ce.06912345a@ac-lyon.fr
 - c) Dans le champ mot de passe, saisissez votre mot de passe de messagerie et cocher la case **retenir le mot de passe** afin qu'il ne vous soit pas redemandé.
- 3) Cliquer sur le bouton **continuer** puis sur **configuration manuelle** (si la recherche du fournisseur de messagerie n'a pas abouti il sera peut-être nécessaire de cliquer sur le bouton **arrêter** pour avoir accès à la configuration manuelle)
- 4) Et saisir dans la fenêtre qui s'ouvre les paramètres comme ci-dessous
NB : l'identifiant (nom d'utilisateur est votre RNE : ce qui se trouve avant l'arobase en ôtant ' ce. ')



Création d'un compte courrier

Vos nom et prénom : maternelle J.Ferry Lyon 7 Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : ce.06912345a@ac-lyon.fr

Mot de passe : ●●●●●●

Retenir le mot de passe

Configuration trouvée pour le fournisseur de messagerie

	Nom d'hôte du serveur	Port	SSL	Authentification	
Serveur entrant :	POP3	mail.ac-lyon.fr	995	SSL/TLS	Mot de passe normal
Serveur sortant :	SMTP	smtps.ac-lyon.fr	587	STARTTLS	Mot de passe normal

Identifiant : Serveur entrant : 06912345 Serveur sortant : 06912345

Obtenir un nouveau compte Configuration avancée Re-tester Terminé Annuler

- 5) Et cliquez sur **Terminé**
- 6) Vous retrouverez ces paramètres dans Outils / Paramètres des comptes
- 7) Cliquer sur **paramètres serveur** de votre compte. Laisser coché « vérifier les messages au lancement », vous pouvez laisser une copie sur le serveur si vous utilisez également le webmail pour regarder les messages d'un autre endroit ; il est impératif à ce moment-là de cocher également **pendant au maximum (7 jours** parait raisonnable pour ne pas surcharger cotre boîte)

Remarque : le symbole @ se fait en appuyant simultanément sur les touches AltGr et 0 (zéro)