



1. Se connecter au module mairie en saisissant l'adresse dans votre navigateur.
Saisir votre identifiant et votre mot de passe.




Valider

2. Cliquer sur le menu Inscription puis Gestion individuelle des inscriptions



La recherche d'élèves vous est proposée.



3. Vérifier que le dossier de l'élève n'a pas été saisi en saisissant les trois premières lettres du nom de famille, puis cliquer sur **Chercher**.

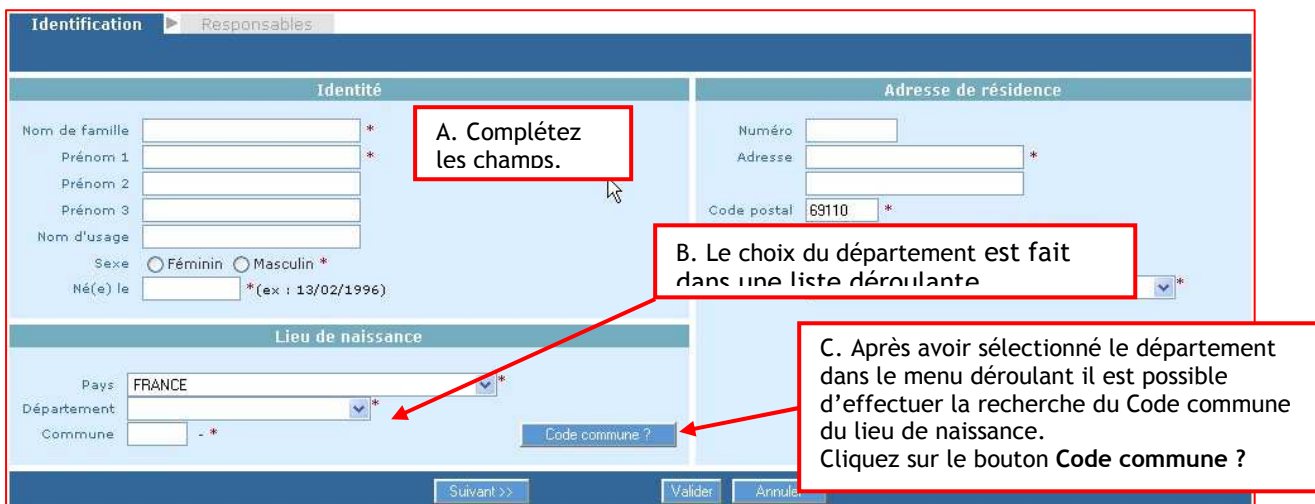
Sinon, cliquez sur **Nouveau**. La création de la fiche administrative de l'élève est proposée.

Les champs caractérisés par * sont obligatoires.

Les champs caractérisés par ▼ proposent des listes déroulantes.

Toutes les saisies seront faites en majuscules (activer le verrouillage clavier)

Pas d'espace pour les numéros de téléphones.



A. Complétez les champs.

B. Le choix du département est fait dans une liste déroulante

C. Après avoir sélectionné le département dans le menu déroulant il est possible d'effectuer la recherche du Code commune du lieu de naissance. Cliquez sur le bouton Code commune ?

D. Saisissez tout ou partie du nom de la ville puis cliquez sur **Chercher**.

E. Sélectionnez la commune, la fenêtre se ferme et la commune et son code s'affichent dans la fiche.

Commune	Département
69034 - CALUIRE-ET-CUIRE	069 - RHONE

REMARQUE : si vous connaissez déjà le numéro de la commune de naissance, vous pouvez faire une saisie directe de cette information.

Attention : cet élément est un champ qui détermine l'attribution d'un numéro identifiant Nationale Elève. Une erreur entraînerait la création d'un nouvel élève dans la base sans correction possible.

Compléter les champs de l'Adresse de résidence.
Abréviation pour les adresses
...

Numéro
Adresse *
Code postal *
Commune
Pays FRANCE

Attention : Quand l'ensemble des champs a été complété, cliquez sur **Suivant >>** pour accéder à la fiche des responsables légaux.

4. Cliquer sur **Ajouter** afin de pouvoir saisir le premier responsable légal.

5. Une nouvelle fenêtre s'ouvre, il est possible d'effectuer une recherche sur les responsables déjà saisis dans l'ensemble de la base (taper au moins 3 lettres dans le champ NOM).

Si le responsable existe, cocher la case correspondante puis le type de rattachement (père, mère...) et enfin **Valider**.

Personne responsable | Personne morale

Nom * CHAPPET Prénom

Civilité * Mme Nom CHAPPET Prénom Marieke Adresse de résidence 40 Bd des Provinces 69110 SAINTE-FOY-LES-LYON

Enregistrements 1 à 1, sur 1 trouvés Page : 1

Informations du rattachement

Autorité parentale Oui Non *

Type de rattachement Mère Père Frère
 Soeur Grand-père Grand-mère
 Oncle Tante Collatéraux
 Tuteur *

6. Si le responsable n'existe pas, cliquer sur **Nouveau**



Une nouvelle fenêtre s'ouvre, compléter les différents champs.

Nouvelle personne responsable

Civilité Mme Mlle M *

Nom MOLYNEUX *
Prénom CATHY *
Nom d'usage

Numéro 123
Adresse RUE DES LILAS *
Code Postal 69000 *
Commune commune test **Rechercher**

Adresse courriel
Pays FRANCE *

Téléphones Domicile 0478123456 Portable Travail Poste

Informations du rattachement

Autorité parentale Oui Non *
Type de rattachement Mère Père Frère
 Soeur Grand-père Grand-mère
 Oncle Tante Collatéraux
 Tuteur *

Valider **Annuler**

Identification ► Responsables **Ajouter**

Type de rattachement : Père **Détacher**

Civilité Madame Mademoiselle Monsieur *
Nom MOLYNEUX *
Prénom GERARD *
Nom d'usage

Numéro 123
Adresse RUE DES LILAS *
Code Postal 69000 *
Commune commune test **Rechercher**

Adresse courriel
Pays FRANCE *

Autorité parentale Oui Non *
Téléphone Domicile 0478123456 Portable Travail Poste

Type de rattachement : Mère **Détacher**

Civilité Madame Mademoiselle Monsieur *
Nom BOURGUIGNON *
Prénom CATHY *
Nom d'usage MOLYNEUX

Numéro 123
Adresse RUE DES LILAS *
Code Postal 69000 *
Commune commune test **Rechercher**

Adresse courriel
Pays FRANCE *

Autorité parentale Oui Non *
Téléphone Domicile 0478123456 Portable Travail Poste

<< Précédent **Valider** **Annuler**

Clique

7. Cliquer sur **Valider**.
Ajouter si besoin un deuxième responsable en cliquant sur **Ajouter**.
Même procédure que les étapes 4 à 6.

8. La fiche administrative s'affiche.
Compléter les renseignements liés à la scolarité en cliquant sur **Nouveau**.

Identification Responsables

Retour Modifier

<p>Identité</p> <p>Nom de famille MOLYNEUX Prénoms LISA Nom d'usage - Sexe Féminin Né(e) le 12/12/1997</p>	<p>Adresse de résidence</p> <p>Adresse 123 RUE DES LILAS Code postal 69000 Commune commune test Pays FRANCE</p>
<p>Lieu de naissance</p> <p>Pays FRANCE Département RHONE Commune 69034 - CALUIRE-ET-CUIRE</p>	<p>Situation administrative</p> <p>Inscription Nouveau</p>

9. Une nouvelle fenêtre s'ouvre, compléter les différents champs :

Scolarité demandée

Année scolaire 2006-2007 *

A. Cycle et niveau.

Maternelle: Toute petite section, Petite section, Moyenne section, Grande section, CLIS

Cycle 2: Cours préparatoire, Cours élémentaire 1ère année, CLIS

Cycle 3: Cours élémentaire 2ème année, Cours moyen 1ère année, Cours moyen 2ème année, CLIS

Informations périscolaires

Garderie matin: Oui, Non
Garderie soir: Oui, Non
Etudes surveillées: Oui, Non
Restaurant scolaire: Oui, Non
Déplacement domicile-école: Seul, Accompagné
Transport scolaire: Oui, Non

B. Informations périscolaires.

Informations supplémentaires

Date d'effet de l'inscription: 04/09/2006 *

Mise en liste d'attente: Oui, Non *

Demande de dérogation: Oui, Non *

> acceptée: Oui, Non

Calendar: Septembre, 2006. Date selected: 04/09/2006.

Buttons: Valider, Annuler

C. Date d'effet de l'inscription à fixer au 4 septembre 2006.

Cliquer sur **Valider**.

10. La fiche administrative s'affiche complétée de la date d'effet de l'inscription et d'un certificat qui peut être édité et imprimé pour justifier de l'inscription.

Identification Responsables

Retour Modifier

<p>Identité</p> <p>Nom de famille MOLYNEUX Prénoms LISA Nom d'usage - Sexe Féminin Né(e) le 12/12/1997</p>	<p>Adresse de résidence</p> <p>Adresse 123 RUE DES LILAS Code postal 69000 Commune commune test Pays FRANCE</p>
<p>Lieu de naissance</p> <p>Pays FRANCE Département RHONE Commune 69034 - CALUIRE-ET-CUIRE</p>	<p>Situation administrative</p> <p>04/09/2006 Certificat </p> <p>Nouveau</p>

Pour toutes modifications cliquer sur la date.

L'ensemble des informations nécessaires a maintenant été saisi côté mairie.
L'élève peut être admis à l'école dans le module directeur.

11. **ATTENTION** : pour saisir un nouvel élève, cliquer sur **RETOUR** et non pas sur Nouveau