



IA du Rhône

Openwriter 3.

Installer et configurer les correcteurs orthographique et grammatical

Corrigez la grammaire

Par défaut, le traitement de texte d'Open Office ne possède pas de correcteur grammatical. Pour pallier ce manque, vous pouvez télécharger l'extension Language Tool en cliquant sur le lien : <http://www.languagetool.org/download/LanguageTool-1.0.0.oxt>

Installation

Double-cliquer sur le fichier récupéré et confirmer par **OK**.

Refermer la fenêtre Gestionnaire des extensions dans laquelle apparait le correcteur grammatical. Redémarrez OpenOffice.

Configurer les correcteurs

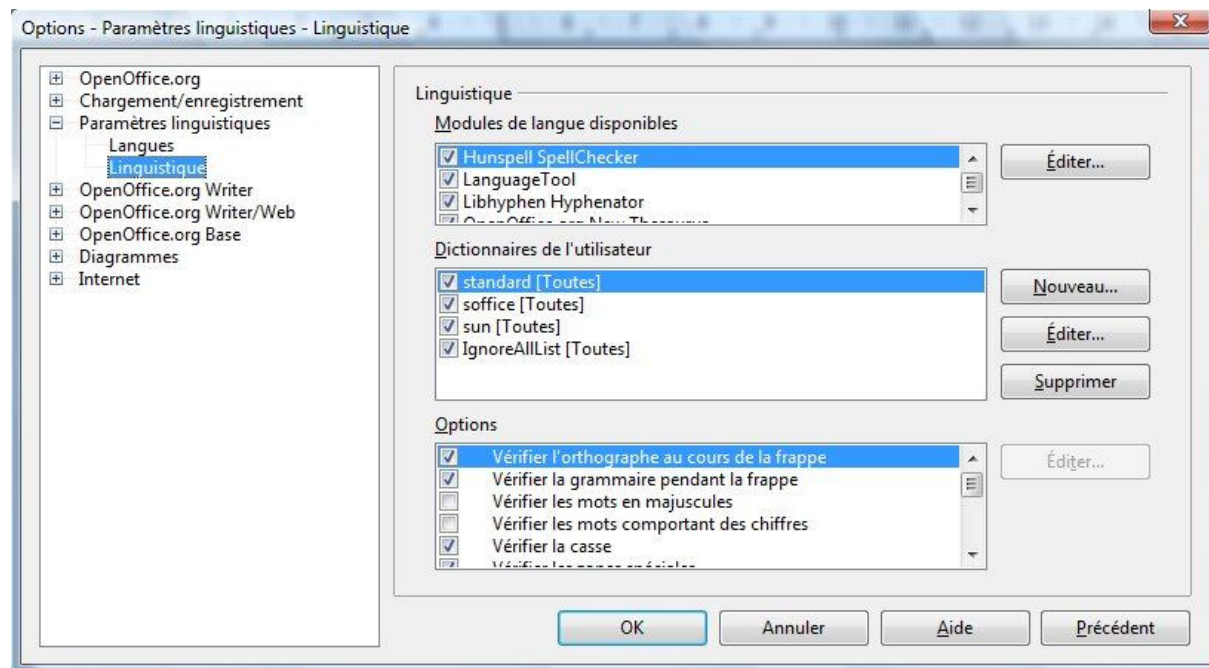
Cliquer dans le menu du haut sur **Outils** puis **Options**.

Cliquer sur la croix à gauche de **Paramètres linguistiques** pour développer cette section et sélectionner **Linguistique**.



À droite, dans les cadres **Modules de langue** ...et **Dictionnaires**..., laissez cochées toutes les cases.

Dans le cadre **Options**, cocher les deux premières lignes (*Vérifier l'orthographe...* et *Vérifier la grammaire...*).

Laisser les autres choix à leur état par défaut.



Il suffira ensuite de cliquer sur le bouton :

- **Orthographe et grammaire**  pour vérifier un texte après sa saisie
- **Vérification automatique**  pour activer (ou désactiver) l'inspection des textes au fur et à mesure de leur saisie.