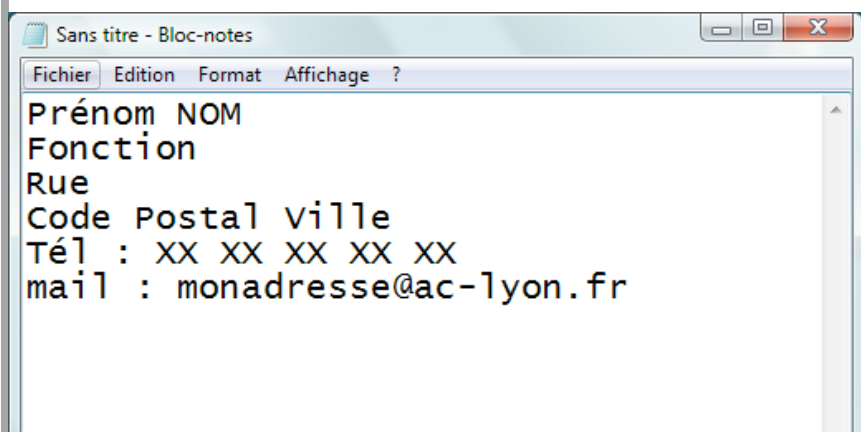


Thunderbird Windows, Linux, Mac OS X

Mettre une signature

Objectif : Créer une signature qui s'affichera automatiquement à chaque fois que vous écrirez un nouveau message.

Pour cela nous allons créer un fichier texte : signature.txt avec le Bloc-Notes et pointer vers ce fichier dans Thunderbird.



1 - Démarrer --> Accessoires --> Bloc-notes

2 - Ecrivez la signature que vous voulez voir apparaître en bas de chaque mail.

3 - Enregistrez le fichier dans un dossier que vous avez créé «A_conserver»

4 - Fermez le Bloc-Notes

5 - Ouvrez Thunderbird

6 - Outils --> Paramètres des comptes

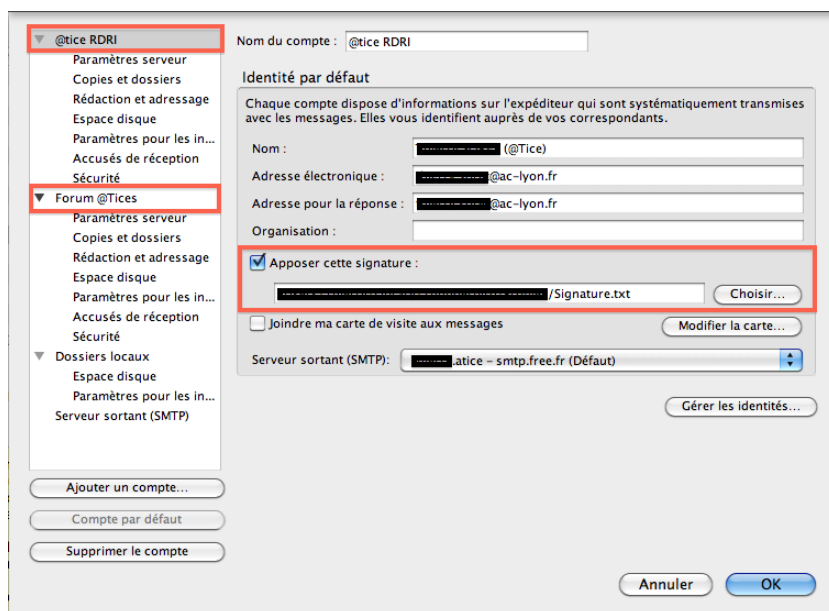
7 - Sélectionnez le compte de messagerie

8 - Cochez «Apposer cette signature» et cliquez sur choisir.

9 - Recherchez le fichier que vous venez de créer et validez.

10 - Si vous avez plusieurs comptes, faites de même pour chaque compte.

Cliquez sur OK pour sortir.



Maintenant à chaque fois que vous écrirez un mail la signature sera automatiquement mise en bas du mail.