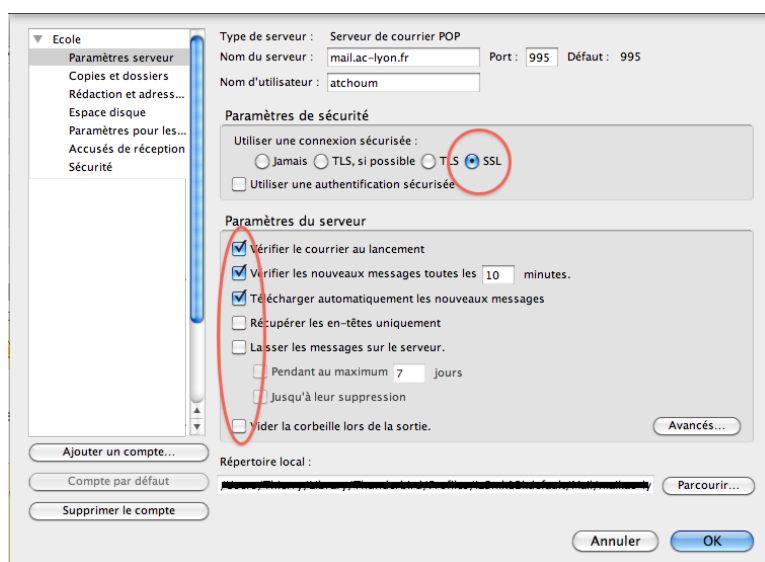


Configurer un compte

Objectif : Configurer sa messagerie afin de relever le courrier (déplacement des mails du serveur mail vers le logiciel sur l'ordinateur). Le webmail est de cette façon vidé à chaque fois que vous ouvrez votre logiciel de courriers.

1. Cliquez sur **Outils** puis **Paramètres des comptes**
2. Cliquez sur *suivant* (ou sur *Ajouter un compte*)
3. Cliquez sur *Compte de courrier électronique* puis *suivant*
4. Cliquez dans le champ à droite de **Votre nom** et écrivez le nom de votre école. En-dessous et à droite, pour « l'adresse du courrier », dans le champ, cliquez et écrivez votre adresse de courrier électronique du type ce.0692947d@ac-lyon.fr
5. Cliquez sur le bouton *suivant*.
6. Dans la fenêtre *information sur le serveur qui apparaît*, indiquer :
7. Pour l'entrant : mail.ac-lyon.fr
8. Pour le sortant il dépend de votre fournisseur d'accès internet. Ce peut être : smtp.orange.fr (si Orange est votre fournisseur d'accès) ou smtp.free.fr; smtp.neuf.fr..
9. Saisir le nom d'utilisateur (exemple : 0692947d; bien enlever le ce. qui se place automatiquement)
10. Cliquez sur le bouton *suivant*
11. Si vous êtes d'accord avec le récapitulatif des informations affichées, alors cliquez sur **Terminer**
12. Saisir le mot de passe (xxxxxxxxxx). Et cocher la case **Utiliser le gestionnaire de mots de passe pour retenir ce mot de passe** : ainsi, vous n'aurez plus à écrire le mot de passe pour accéder à votre compte de courrier électronique.
13. Cliquez enfin sur le bouton **OK**.
14. La connexion doit être sécurisée. Pour cela dans Thunderbird :
Outil -> Paramètres de comptes Cliquez sur Paramètres serveur et cocher la puce **SSL** : cela a pour effet de mettre le port en 995 du serveur de courrier POP.
15. **Ne pas cocher** «Utiliser une authentification sécurisée»
16. Cochez **Vérifier le courrier au lancement**
17. Cochez **Télécharger automatiquement les nouveaux messages**
18. **Ne pas cocher** «Laissez les messages sur le serveur»
19. Vous pouvez *Ajouter un compte* pour relever plusieurs boîtes mails dans Thunderbird.



Remarque :

le symbole @ se fait en appuyant simultanément sur les touches AltGr et 0 (zéro)