

Thunderbird Windows, Linux, Mac OSX

Mettre une signature

Objectif : Créer une signature qui s'affichera automatiquement à chaque fois que vous écrirez un nouveau message.

Pour cela nous allons créer un fichier texte : signature.txt avec le Bloc-Notes et pointer vers ce fichier dans Thunderbird.

Sans titre - Bloc-notes Fichier Edition Format Affichage ? Prénom NOM Fonction Rue Code Postal Ville Tél : XX XX XX XX XX mail : monadresse@ac-lyon.	fr	 1 - Démarrer> Accessoires> Bloc-notes 2 - Ecrivez la signature que vous voulez voir apparaître en bas de chaque mail. 3 - Enregistrez le fichier dans un dossier que vous avez créé «A_conserver»
4 - Fermez le Bloc-Notes		
5 - Ouvrez Thunderbird	@tice RDRI Nom du Paramètres serveur	u compte : @tice RDRI
6 - Outils> Paramètres des comptes	Copies et dossiers ldent Rédation et adressage Chaq Espace disque avec l Paramètres pour les in Accusés de réception Sécurité Adre	Ité par défaut ue compte dispose d'informations sur l'expéditeur qui sont systématiquement transmises es messages. Elles vous identifient auprès de vos correspondants. 1: Immensione (@Tice) esse électronique : Immensione @cac-lyon.fr
7 - Sélectionnez le compte de messagerie	Paramètres serveur Orga Copies et dossiers Rédaction et adressage Espace disque Paramètres pour les in	Inisation : pposer cette signature : Choisir Choisir
8 - Cochez «Apposer cette signature» et cliquez sur choisir.	Accuses de reception jo Sécurité Jossiers locaux Servi Espace disque Paramètres pour les in Serveur sortant (SMTP)	indre ma carte de visite aux messages Modifier la carte eur sortant (SMTP): Atice - smtp.free.fr (Défaut)
9 - Recherchez le fichier que vous venez de créer et validez.	Ajouter un compte Compte par défaut	
10 - Si vous avez plusieurs comptes, faites de même pour chaque compte.	Supprimer le compte	Annuler OK
Cliquez sur OK pour sortir.		
Maintenant à chaque fois que vous écrirez un mail la signature sera automatiquement mise en bas du mail.		